**T.C.**

**DERİNKUYU KAYMAKAMLIĞI**

**KUYULUTATLAR ŞEHİT ERHAN KARATAŞ İLKOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli**:  | NEVŞEHİR | **İlçesi:**  | DERİNKUYU |
| **Adres:**  | Kuyulutatlar köyü orta mevki DERİNKUYU | **Coğrafi Konum (link)** | 38.367922, 34.561288 |
| **Telefon Numarası:**  | 0(384) 392 5008 | **Faks Numarası:** |  - |
| **e- Posta Adresi:** | kuyulutatlarilkokulu@gmail.com | **Web sayfası adresi:** | kuyulutatlarilkokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 711770 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İli | **NEVŞEHİR** | **İlçesi** | **DERİNKUYU** |
| Adres:  | Kuyulutatlar köyü orta mevki DERİNKUYU | Coğrafi Konum (link): | 38.367922, 34.561288 |
| Telefon Numarası:  |  0(384) 392 5008 | Faks Numarası: |  - |
| e- Posta Adresi: | kuyulutatlarilkokulu@gmail.com | Web sayfası adresi: |  kuyulutatlarilkokulu.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 711770 | Öğretim Şekli: | Tam Gün  |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi |  1954 | Toplam Çalışan Sayısı | 9 |
| Öğrenci Sayısı | Kız |  46 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 4 |
| Erkek |  34 | Erkek | 2 |
| Toplam |  80 | Toplam |  6 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı |  16 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı |  16 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 13,33 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | 0  |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı |  500.00TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 4 |

**SUNUŞ**

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler oluşturulmuş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

 Seçil AŞAN

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

**2. DURUM ANALİZİ**

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1.Teşkilat Yapısı

2.7.2.İnsan Kaynakları

2.7.3.Teknolojik Düzey

2.7.4.Mali Kaynaklar

2.7.5.İstatistiki Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel

Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

**4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

**1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
|  Seçil AŞAN | Okul Müdürü |  Gamze GÜNEŞ |  Öğretmen  |
| Muhammed Ali BİLGİN  | Müdür Yardımcısı | Burhan Burak OZANOĞLU  | Öğretmen  |
|  Sait Azmi TÜRKASLAN | Öğretmen  | Merve POLAT  | Öğretmen |
| Özlem ÇOLAK | Öğretmen | Seda ALTAŞ | Öğretmen |
|  |  |  |  |
|   |   |   |   |

**1.2. Planlama Süreci:**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

**2. DURUM ANALİZİ**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” *sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi* için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

**2.1. Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz; 1954 yılında okul bahçesi için de bulunan eski anasınıfı olarak kullanılan binada iki sınıflı ilkokul olarak ilk kez eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır.

1974 yılında muhtarlığın öncülüğünde, devlet-vatandaş işbirliği ile şimdiki mecvut yeni bina ortaokul amaçlı inşa edilmiş olup adı da Şehit Karaoğlanoğlu olarak değiştirilmiştir.

Okulumuz 1978 yılına kadar ortaokul ile birlikte aynı binada eğitim-öğretime devam etmiştir. 1987 yılında eski okul lojmana dönüştürülmüş, öğretmenlerin hizmetine sunulmuştur. Lojman adedi 2 olup 75 metrekareden ibarettir.

1989-1990 yılında ilkokul-ortaokul birleştirilmiş, adı da Kuyulutatlar İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir.

1987 yılında Nevşehir İli Derinkuyu İlçesi Kuyulutatlar Köyü doğumlu ve Kuyulutatlar İlköğretim Okulu mezunu Erhan KARATAŞ’ın 25 Aralık 2008 tarihinde Şırnak İli Cizre İlçesi’nde vatani görevini yaparken şehit düşmesi sonucunda 2009 tarihinde okulumuz ismi Kuyulutatlar Şehit Erhan Karataş İlkokulu olarak değiştirilmiştir.

2012-2013 yılında eğitim sistemindeki değişiklik ile aynı bina içinde Kuyulutatlar Şehit Erhan Karataş İlkokulu ve Kuyulutatlar Şehit Erhan Karataş Ortaokulu olmak üzere eğitim-öğretim faaliyetine devam etmiştir.2014-2015 eğitim- öğretim yılında ise binamızda açılmış olan Kuyulutatlar Erhan Karataş İmam Hatip Ortaokulu eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. Okulumuzda 2 idareci, 11 öğretmen ve 696 sayılı KHK kapsamında 2 sürekli geçici işçi yardımcı personel olarak görev yapmaktadır. Mevcut Öğrencimiz ise 144’dur.

**2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Okulumuzun 2019-2023 dönemi yıllık planı üç tema üzerine şekillendirilmiş, temalara bağlı amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Genel olarak okuluz stratejik planı hedeflerine ulaşma durumu aşağıdaki özet değerlendirme tablosundaki değerlerde gerçekleşmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **HEDEFLENEN** | **2023GERÇEKLEŞEN** |
| **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**  | Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir. |  Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 98% | **98%** |
|  Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 90% | **95%** |
| Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  | 3,5% | **0%** |
| Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil) | 1 | **1** |
| **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI Stratejik Amaç 2: Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.** | **Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.** |  Öğrencilerin yıl sonu İngilizce dersi başarı puanı ortalamaları  | 70 | **75** |
|  Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde Öğrenci başına okunan kitap sayısı  | 11 | **12** |
|  Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  | 65% | **96%** |
| Hijyen, sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı (%) | 100% | **100%** |
| Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı | 100% | **100%** |
| **Stratejik Hedef 2.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.** |  Okulun Katıldığı proje sayısı | 1 | **1** |
|  Proje geliştirme konusunda hizmet içi eğitim alan kişi sayısı | 5 | **5** |
| **Stratejik Hedef 2.3 Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.** | Veli memnuniyet oranı (%) | 70% | **75%** |
| Çalışan memnuniyet oranı (%) | 80% | **90%** |
| Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı | 1 | **1** |
| Veli toplantılarına katılan veli oranı (%) | 60% | **70%** |
| Okul faaliyetlerine katılan veli oranı (%) | 60% | **70%** |
| **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.**  | **Stratejik Hedef 3.1.Okulumuzun insan kaynakları, mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.** | Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı | 1 | **1** |
| Derslik başına düşen öğrenci sayısı  | 18 | **16** |
| Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz) | 1 | **1** |
| Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok) | 1 | **1** |
| Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz) | 1 | **1** |

1-Eğitim ve Öğretime Erişim teması altında belirlenen “Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine alınan tedbirler, uygulanan faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

2-Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması teması altında belirlenen “Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

3- Kurumsal Kapasite teması altında belirlenen “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

Yeni plan döneminde ilimizin planına bağlı olarak oluşturacağımız stratejik planda benzer performans göstergelerine yer verilecektir.

**2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Okulumuzun çalışmalarını ilgilendiren mevzuatlar incelenmiştir. Okul Müdürlüğümüzün yasal yetki, görev ve sorumlulukları; Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, T.C. Anayasası, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Mesleki Ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, esaslarına ve diğer ilgili mevzuat ve kararlara göre belirlenmiştir.

**2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

Okul müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Üst politika belgeleri;

• 12. Kalkınma Planı

• Cumhurbaşkanlığı Programı,

• Orta Vadeli Program,

• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,

• Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,

• İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

• İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile

• Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Nevşehir il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenerek Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

**2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve ürün ve hizmetleri belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçmeSınav hizmetleri |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlikVelilere rehberlikGenel Rehberlik faaliyetleri |
| Sosyal, Kültürel ve sanatsal faaliyetler | TiyatroŞiir DinletisiGeziSergiKermesYarışmalarSokak Oyunları |
| Sportif faaliyetler | Basketbol, Voleybol, Futbol,Atletizm, Satranç |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…) |  - |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Toplu İftar Yemeği.  |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Sokak Oyunları ŞenliğiDerinkuyu Yer Altı Şehri GezisiPiknikAvanos ve Zelve GezisiÖğretmenlerle Halı Saha Maçı  |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Ortak Sınavlar, deneme sınavları  |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Ortak Yarışmalar ve Deneme Sınavları  |
| Ders dışı faaliyetler | Geziler, Sohbetler, Şenlikler  |
|  |   |

**2.6. Paydaş Analizi**

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş /dış paydaş /yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞPAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** |
| Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |   | X | X |   |   |
| **Valilik** |   | X | X |   |   |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |   | X | X |   |   |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** |   | X | X |   |   |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |   | X | X |   |   |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** | X |   | X |   |   |
| **Öğrenciler ve Veliler** | X |   |   |   | X |
| **Okul Aile Birliği** | X |   |   |   | X |
| **Üniversite** |   | X | X |   |   |
| **Özel İdare** |   | X |   | X |   |
| **Belediyeler** |   | X |   | X |   |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |   | X |   | X |   |
| **Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü** |   | X |   | X |   |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |   | X |   | X |   |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |   | X |   | X |   |
| **Muhtarlık** |   | X | X |   |   |
| **İşveren kuruluşlar** |   | X |   | X |   |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |   | X | X |   |   |
| **Turizm Uygulama otelleri** |   | X | X |   |   |

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |   | √ |   | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |   |   | √ | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |   | √ |   | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |   | √ |   | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün HizmetYararlanıcı(Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | √ | o |   |   | √ | √ | √ |   |   |
| Veliler |   |   |   |   |   |   | √ |   |   |
| Üniversiteler |   |   | o | o |   |   |   |   |   |
| Medya |   |   | o | o |   |   |   |   |   |
| Uluslararası kuruluşlar |   |   |   | o |   | O |   |   |   |
| Meslek Kuruluşları | o |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Sağlık kuruluşları |   |   | o |   |   |   |   |   |   |
| Diğer Kurumlar |   |   |   |   |   |   |   |   | o |
| Özel sektör |   |   | √ | o |   |   | o |   |   |

**Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.**

√ **: Tamamı O : Bir kısmı**

**2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

Kurum içi analiz çalışmasında; müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklar yönünden ayrıntılı olarak ele alınmıştır.

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **Ana Sınıfı** | **20** | **9** | **29** |  |  |  |  |
| **1-A** | **6** | **4** | **10** |  |  |  |  |
| **2-A** | **7** | **4** | **11** |  |  |  |  |
| **3-A** | **7** | **8** | **15** |  |  |  |  |
| **4-A** | **6** | **9** | **15** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Yabancı Uyruklu Öğrenciler

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uyruğu** | **1. Sınıf** | **2. Sınıf** | **3. Sınıf** | **4. Sınıf** | **Toplam** |
| **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** |
| **Suriye** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Irak** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Afgan** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **İran** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **….** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Okul Müdürü** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Öğretmenler Kurulu** |  | **Rehberlik Servisi** |  | **Müdür Yardımcısı** |  | **Büro Hizmetleri** |  | **Okul Aile Birliği**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Öğrenci Kulüpleri** |  | **Öğrenci İşleri** |  | **Öğretmen Zümreleri** |  | **Yardımcı Hizmetler** |  | **Muhasebe** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.7.2. İnsan Kaynakları**

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

(Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir. **)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **2** | **2** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **-** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **1** | **-** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **4** | **5** | **9** |

Tablo Branşlara Göre Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** | **Yüksek Lisans** | **Doktora** |
| Görsel Sanatlar Öğrt**.** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
|  Sınıf Öğretmenliği | 2  | 2 | 4 | - | - |
|  Okul Öncesi Öğretmenliği | 1  | - | 1 | - | - |
|  Sosyal Bilgiler Öğrt. |  - | - | - | - | - |
|  Fen Bilimleri Öğretmenliği | -  | - | - | - | - |
|  İngilizce Öğretmenliği | 1  | - | 1 | - | - |
|  DKAB Öğretmenliği |  - | - | - | - | - |
|  Matematik Öğretmenliği | -  | - | - | - | - |
|  Türkçe Öğretmenliği | -  | - | - | - | - |
| Arapça Öğretmenliği | - | - | - | - | - |
| **Toplam** |  4 | 2 | 6 | - | - |

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü |  İlgili mevzuata uygun şekilde belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak gerekli çalışmaları yürütür.Okulu düzene koyar.Denetler. |
| Müdür Baş Yardımcısı |  - |
| Müdür Yardımcısı |  Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vakalet eder.Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet çizelgesini hazırlayarak müdürün onayına sunar.Okul Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapar. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  - |
| Öğretmenler |  İlgili mevzuata uygun şekilde derslerini işlerler.Yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirirler. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru |  - |
| Yardımcı Hizmetler Personeli |  Hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak.Nöbet tutmak. |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  0 |  0 |
| 5-6 Yıl |  0 |  0 |
| 7-10 Yıl |  1 |  50 |
| 10…..Üzeri | 1 |  50 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** |  1 | 0 | 0 |  1 |  0 | 0  |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Seçil AŞAN  | Müdür | Sürekli ve Geçici İşçilerin Çalıştırılmasına Yönelik Mevzuat Semineri  |  2023 | 2023500284 |
|  Muhammed Ali BİLGİN | Müdür Yardımcısı |  Eğitim Koçluğu Semineri | 2023 | 2023500032  |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |   |   |   |   |
| 1-3 Yıl |   |   |   |   |   |
| 4-6 Yıl | Sınıf Öğretmeni |  1 | 0  | 5 |  1 |
| 7-10 Yıl | Sınıf öğretmeniİngilizceOkul Öncesi Öğrt. | 3 |  1 | 8 | 4 |
| 11-15 Yıl | Sınıf öğretmeni |  0 | 1 | 15 | 1 |
| 16-20 |  - | - | - | - |   |
| 20 ve üzeri |  - | - | - | - |   |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM |  2 |  1 |  1 |  2 |  1 |  1 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Sait Azmi TÜRKASLAN | Sınıf Öğrt. | Eğitim Koçluğu Semineri | 2023 | 2023500032 |
| Burhan Burak OZANOĞLU | Sınıf Öğrt. | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Merve POLAT | Sınıf Öğrt. | Etkili İletişim ve Sınıf Çizebilme Semineri | 2023 | 2023003832 |
| Özlem ÇOLAK | Okul Öncesi | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | - | - | - | - | - |
| 2 | Hizmetli | 1 | 1 | İlkokul | 12 | 2 |
| 3 | …… |  |  |  |  |  |
| 4 | ……. |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
|  Psikolojik Danışman Norm Sayısı |  Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı |  İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı |  Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık HizmetiAlan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
|  - | 0 | 1 | 0 | - | - | - | - | - | - |

**2.7.3.Teknolojik Düzey**

Okulumuzun bilgisayar donanımı, etkileşimli tahta, internet, fotokopi ve diğer teknolojik imkanları yeterli durumdadır. Öğretmenlerimizin ve diğer personellerimizin teknolojik okur yazarlığı yeterli düzeydedir. Okulumuz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı |  5 | 5 | 5 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı |  1 | 1 | 0 | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı |  2 | 2 | 3 | 0 |
| Yazıcı Sayısı |  3 | 3 | 3 | 0 |
| Tarayıcı  |  2 | 2 | 2 | 0 |
| Projeksiyon Sayısı |  - | - | - | 0 |
| Fotokopi Makinesi |  3 | 3 | 3 | 0 |
| Fax |  - | - | - | - |
| TV Sayısı |  1 | 1 | 1 | 0 |
| İnternet Bağlantı Hızı |  Fatih Ağı | Fatih Ağı | Fatih Ağı | - |
|   |   |   |   |   |

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  X |   |  1 |  0 | Aktif kullanım |
| Ekipman Odası |   |  X |   |  1 | İhtiyaç |
| Kütüphane |  X |   | 1 | 0 | Aktif kullanım |
| Rehberlik Servisi |   |  X |  | 1 | Pdr Öğrt. Yok |
| Resim Odası |   |  X |   |   |   |
| Müzik Odası |   |  X |   |   |   |
| Çok Amaçlı Salon |   |  X |   |   |   |
| Spor Salonu |   |  X |   |   |   |
| Fen Laboratuvarı | X |   |  1 |  0 | Aktif kullanım  |
| Bilgisayar Laboratuvarı |   |  X |   |   |   |
| Tasarım Beceri Atölyesi |   |  X | 0 | 1 | İhtiyaç mevcut |

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe |  13992,50 TL | 13992,50 TL  |  13992,50 TL | 13992,50 TL  | 13992,50 TL  |
| Okul Aile Birliği | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Özel İdare | -  | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | -  | - | - | - | - |
| Döner Sermaye | -  | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler |  - | - | - | - | - |
| Diğer | -  | - | - | - | - |
| TOPLAM | 13992,50 TL  | 13992,50 TL  | 13992,50 TL  | 13992,50 TL  | 13992,50 TL  |

**Tablo 18. Harcama Kalemleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | -- |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | ----- |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**2.7.5. İstatistiki Veriler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Genel Öğrenci mevcudu |  77 | 75 | 70 |
| Ortalama Sınıf Mevcudu | 17 | 17 | 16 |
| Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı |  23 |  23 | 23  |
| Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı |  13 | 10  | 10  |
| Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DESTEKLEME YETİŞTİRME KURSLARI (DYK) | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Kurs Açılan Dersler |  - | - | - |
| Kursa Katılan Öğrenci Sayısı | - | - | - |
| Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı | - | - | - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OKULUN AKADEMİK BAŞARISI | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci oranı | %1  | %1 | %1 |
| İl başarı sırası |  - | - | - |
| Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranı | %100  | %100 | %100 |
| Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı  | %0  | %0 | %0 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OKUL FAALİYETLERİNE KATILIM | Kutlama Etkinlikleri | Anma Günleri | Kermesler |
| Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı |
| 2020-2021 | 4  |  70 | 50 | 5 |  65 | 60  |  5 | 55 | 40 |
| 2021-2022 |  4 | 65  |  44 |  5 |  66 |  60 | 5  |  65 |  50 |
| 2022-2023 |  4 |  68 |  62 |  5 | 70  |  60 |  5 | 60  |  50 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OKUL KÜLTÜREL FAALİYETLERİNE KATILIM | GEZİLER | SERGİLER | TİYATRO-DİNLETİ |
| Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı |
| 2020-2021 | 4  | 50 | - | 4 | 60 | 50 | - | - | - |
| 2021-2022 |  4 | 50 | - | 4 | 55 | 40 | - | - | - |
| 2022-2023 | 4  | 55 | - | 5 | 60 | 55 | - | - | - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BİLİMSEL ÇALIŞMA PROJE DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Okul bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.) |  - | - | - |
| Okul bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.) | -  | - | - |
| Okulun Katıldığı Proje Sayısı |  4 | 4 | 5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ | 2020-2022 | 2021-2023 | 2022-2024 |
| Basketbol | Antrenör Sayısı |  - | - | - |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı |  - | - | - |
| Kazanılan Başarılar |  - | - | - |
| mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı |  - | - | - |
| Voleybol | Antrenör Sayısı |  -- | - | - |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı |  - | - | - |
| Kazanılan Başarılar |  - | - | - |
| Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı |  - | - | - |
| Futbol | Antrenör Sayısı |  - | - | - |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı |  - | - | - |
| Kazanılan Başarılar |  - | - | - |
| mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı |  - | - | - |
| Masa Tenisi | Antrenör Sayısı |  - | - | - |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı |  - | - | - |
| Kazanılan Başarılar |  - | - | - |
| mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı |  - | - | - |
| Satranç | Antrenör Sayısı |  - | - | - |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı |  - | - | - |
| Kazanılan Başarılar |  - | - | - |
| mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı |  - | - | - |
| …….. | Antrenör Sayısı |  - | - | - |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı |  - | - | - |
| Kazanılan Başarılar |  - | - | - |
| mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı |  - | - | - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması |  3 | 3 | 2 |
| Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı |  0 | 0 | 0 |
| Önceki Yıl devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı |  0 | 0 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| KURULAN SOSYAL KULÜPLER | KULÜPLERİN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYET SAYISI |
| 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|  Bilim Fen ve Teknoloji | 4 | 4 | 4 |
| Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık  | 3 | 3 | 3 |
| Kızılay,Kan Bağışı  | 4 | 4 | 4 |
| Zeka Oyunları  | 6 | 6 | 6 |
| Spor  | 8 | 8 | 8 |
|  Yeşilay | 8 | 8 | 8 |
|  Sivil Savunma | 8 | 8 | 8 |
| Kütüphanecilik  | 6 | 6 | 6 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PERSONEL DEVAM DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Personel Sevk Alma ortalaması | 0  | 0 | 0 |
| Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri |  0 | 0 | 0 |
| Alınan rapor ortalaması | 2 | 2 | 2 |

**2.8. Çevre Analizi (PESTLE)**

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,Okul/kurum çevresindeki politik durum. | Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi,Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları,Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe  |
| **Sosyokültürel etkenler**  | **Teknolojik etkenler** |
| Kariyer beklentileri,Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),Nüfus artışı, Göç,Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),Beslenme alışkanlıkları,Değerler, mesleki etik kuralları vb. | e- Devlet uygulamaları,Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlarPersonelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,Teknoloji alanındaki gelişmelerTeknolojinin eğitimde kullanımı  |
| **Çevresel Etkenler** |   |
| Bitki örtüsü,Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) |   |

**2.9. GZFT Analizi**

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

**2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2.Sınıflarda öğrenci sayısının 24 ve altında olması |
| Çalışanlar | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | 1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması2.Veli iletişiminin güçlü olması3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması4. Okula ulaşımın kolay olması5.Okula yakın bir sağlık ocağının bulunması6.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | 1.ADSL bağlantısının olması2.Güvenlik kameralarının olması3.Her sınıfta Akıllı Tahta bulunması |
| Bütçe | 1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli ve devlet katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması3.Komisyonların etkin çalışması4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması |
| Diğer | 1. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 2. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması3.Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması4.Beyaz Bayrak Sahibi Okul olmamız5.Bağımsız bir anaokulu olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Bazı Öğrencilerin şiddet eğilimli olması2.Öğrencilerde Teknolojik bağımlılığı |
| Çalışanlar | 1.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Veliler | 1.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri2.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması |
| Donanım | 1.Konferans salonunun olmaması2. Okulda bir spor salonunun olmaması3. Rehberlik servisinin olmaması4.Destek eğitim odalarının olmaması |
| Bütçe | 1.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | - |
| Diğer | 1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılmaması2.Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması |

**2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yönetmeliğin eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlamasıEğitime ayrılan kaynakların yeterli olmasıHayırseverler varlığı |
| Sosyolojik | Yabancı uyruklu sığınmacıların topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapıİlimizde iki üniversitenin varlığıİlin tarihi ve coğrafi dokusunun zenginliğiManevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunmasıÇevre ve doğal afet bilincindeki artış |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarının sık değişmesi |
| Ekonomik | Bölge imkanlarının yetersiz olmasıTeknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz vemakinelerin maliyeti |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olmasıKitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu Velilerin eğitime yönelik mevzuatı yeterince takip etmemeleri |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı Çevrenin korunmasına yeterli özenin gösterilmemesi |

**2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| Paydaş Analizi | Kurum Kültürü oluşumundaki eksikliklerKurum içi işbirliğindeki eksikliklerAileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir çalışmaların güçlendirilmesi |
| Okul İçi Analiz | Teknolojik altyapı yetersizliğiOkul temizlik ihtiyaçlarının yeterince sağlanamaması | Teknolojik altyapının güçlendirilmesiOkul Temizliğinin sağlanması |

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından Misyon, Vizyon, Temel Değerler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

**3.1. MİSYONUMUZ**

|  |
| --- |
| Türkiye Yüzyılı temelindeAtatürk İlkelerine bağlı, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, vatanını ve ulusunu seven, çağdaş, insani değerlere sahip, sürekli kendini yenileyerek gelişmeleri takip eden, Türkçe’ye ve yabancı dillere hakim, özgüveni yüksek, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek. |

**3.2. VİZYONUMUZ**

|  |
| --- |
| **“İstiklalden istikbale, Türkiye Yüzyılı’nı inşa edecek mutlu bireyler yetiştirmek”** |

**3.3. Temel Değerler**

**1.Fırsat eşitliği**

**2.Kültürel ve sanatsal duyarlılık**

**3.İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı**

**4.Din, ahlak ve değerlere bağlılık**

**5.Hukuk ve adalet**

**6.Katılımcılık ve istişare kültürü**

**7.Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık**

**8.Sorumluluk**

**9.Vatanseverlik**

**10.** **İşbirliğine Açıklık**

**4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**TEMA 1 :EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM**

 **AMAÇ1:**Temel eğitim kurumlarına, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda erişimin artırılması, öğrenci devamı ve uyumu sağlanarak ve okullaşma oranı artırılacaktır.

 **Hedef 1.1:**Öğrencilerinin okula uyumu sağlanacak, okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir

**TEMA 2 :EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE**

 **AMAÇ 2:** Temel eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

 **Hedef 2.1:** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

 **Hedef 2.2:** Temel eğitimin sosyal, kültürel ve başarı niteliği artırılacaktır.

 **Hedef 2.3:** Öğrencilerin Sosyal, bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, çevreye duyarlı ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

**TEMA 3 :KURUMSAL KAPASİTE**

 **AMAÇ 3:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir

 **Hedef 3.1:** Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.

 **Hedef 3.2:** Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema** | **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **Okul Türü** | **İlkokul-Ortaokul** |
| **Amaç 1** | A.1 Temel eğitim kurumlarına, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda erşimin artırılması, öğrenci devamı ve uyumu sağlanarak ve okullaşma oranı artırılacaktır. |
| **Hedef 1.1** | H.1.1 Öğrencilerinin okula uyumu sağlanacak, okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **RaporSıklığı** |
|  **PG 1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)** | 20 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
|  **PG 1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)** | 20 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
|  **PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)**  | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | Yıllık |
|  **PG 1.4 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil)** | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
|  **PG 1.5**  | 20 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler |
| **Stratejiler** | S.1 Okulun bulunduğu bölgede tanıtımı yapılacak, bölge öğrencilerinin okula kayıtlarının sağlanması için veli görüşmeleri yapılacaktır. |
| S.2 Okula yeni başlayan öğrencilere eğlenceli okula başlama etkinliği yapılacak, okula uyumu, derslere giriş çıkışlar, okula geliş gidişler, okul birimleri ve okul kuralları hakkında oryantasyon eğitimi yapılacaktır |
| S.3 Öğrencilerin okula devamı sıkı takip edilecek, devamsızlık durumunda okul veli iletişimi sağlanacak, velilerle görüşülerek öğrencilerin okula devamı sağlanacaktır. |
| S.4 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. |
| S.5  |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 |
| **Tespitler** |   |
| **İhtiyaçlar** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Okul Türü** | **İlkokul-Ortaokul** |
| **Amaç 2** | A.2 Temel eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 2.1** | H.2.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG 1 Bağımlılık ve Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı** | 20 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda öğrencilere verilen eğitim sayısı** | 20 | 3 | 4 | 5 | 5 |  5 | 5 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı** | 20 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4 Doğal Afetler, Deprem konusunda öğrencilere verilen eğitim sayısı** | 20 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5 Okulda yapılan Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | 20 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler |
| **Stratejiler** | S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. |
| S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. |
| S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. |
| S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. |
| S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 |
| **Tespitler** |   |
| **İhtiyaçlar** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Okul Türü** | **İlkokul-Ortaokul** |
| **Amaç 2** | **A.2 Temel eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.** |
| **Hedef 2.2** | **H.2.2 Temel eğitimin sosyal, kültürel ve başarı niteliği artırılacaktır.** |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG 1. Okulun hazırladığı proje sayısı (Okul içi, bölgesel, Tübitak vs.)** | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2. Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | 20 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarından yararlanan öğrenci oranı (%)** | 20 | 15 | 20 | 30 | 30 | 30 | 30 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4. Öğrencilere başarının artırılması ve üst öğretime yönelik yapılan rehberlik ve bilgilendirme sayısı** | 20 | 2 | 3 | 3 | 4 |  4 | 4 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5. Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı** | 20 | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin sorun çözme, sosyal ve bilimsel çalışma becerilerini güçlendirecek faaliyetler artırılacaktır.  |
| S2. Öğrencilerde kitap sevgisi, okuma alışkanlığı kazanmaları yönünde kitap okuma etkinlikleri artırılacaktır. |
| S3. Öğrencilerin başarı ve kazanım düzeyi takip edilecek, eksikliklerinin giderilmesi için tedbirler alınacaktır. |
| S4.  |
| S5. Çocuklara Saygı, sevgi, empati, yardımlaşma vb. konularda milli ve manevi değerleri tanımaları ve uygulamalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 |
| **Tespitler** |   |
| **İhtiyaçlar** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Okul Türü** | **İlkokul-Ortaokul** |
| **Amaç 2** | **A.2 Temel eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.** |
| **Hedef 2.3** | **H.2.3 Öğrencilerin Sosyal, bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, çevreye duyarlı ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.** |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG 1 Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Temel Eğitim) (%)** | 20 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2 Geri dönüşüm, Enerji tasarrufu, israfın önlenmesi konularında yapılan etkinlik sayısı** | 20 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3 Çevrenin korunması, çevremizdeki canlılara karşı duyarlı davranılması, çevreye karşı sorumluluklarımız konusunda yapılan etkinlik sayısı** | 20 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4 Okulda öğretim yılı içerisinde yapılan tören, kutlanan gün ve hafta etkinliği sayısı** | 20 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5 Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler |
| **Stratejiler** | S1. Çocukların kendini ifade etme, özgüven sağlama yönünde sosyalleşmesi, kültürel ve sportif etkinliklere daha fazla katılımları sağlanacaktır. |
| S2. Öğrencilerde kitap sevgisi, okuma alışkanlığı kazanmaları yönünde kitap okuma etkinlikleri artırılacaktır. |
| S3. Öğrencilere çevrenin önemi, sürdürülebilir bir çevre için neler yapmalıyız, hayvan sevgisi, çevremizdeki canlıların korunması konularında faaliyetler yapılacaktır. |
| S5. Bayram, belirli gün ve haftaların önemi ile ilgili bilinç oluşturma çalışmaları yapılacaktır. |
| S5. Çocuklara Saygı, sevgi, empati, yardımlaşma vb. konularda milli ve manevi değerleri tanımaları ve uygulamalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 |
| **Tespitler** |   |
| **İhtiyaçlar** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **Okul Türü** | **Ortaokul** |
| **Amaç 3** | A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir |
| **Hedef 3.1** | H.3.1 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG 1 Uzaktan veya yüz yüze hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)**  | 20 | 90 | 93 | 95 | 98 | 99 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2 Öğretim yılında öğretmen başına düşen ortalama hizmet içi faaliyet sayısı** | 20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3 Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için yapılan faaliyet sayısı** | 20 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4 Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı** | 20 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5 Öğretmen ve çalışanlarının Okuldan memnuniyet oranı (%)** | 20 | 75 | 80 | 85 | 90 | 92 | 95 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler |
| **Stratejiler** | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  |
| S2. Okul yöneticileri ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  |
| S3. Öğretmenlerin Mesleki çalışma dönemlerinde ve ihtiyaç duyulan zamanlarda mesleki gelişimlerine yönelik kurumsal çalışmalar yapılacaktır.  |
| S4. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak etkinlikler ve çalışmalar yapılacaktır.  |
|   |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 |
| **Tespitler** |   |
| **İhtiyaçlar** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **Okul Türü** | **Ortaokul** |
| **Amaç 3** | A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir |
| **Hedef 3.2** | H.3.2 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG 1 Derslik başına düşen öğrenci sayısı**  | 20 | 20 | 16 | 15 | 15 | 14 | 14 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2 Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik okul bahçesinde düzenlenen oyun alanı sayısı** | 20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3 Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)** | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4 Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok)** | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5 Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz)** | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler |
| **Stratejiler** | S1. Dersliklerde öğrenci sayısı makul seviyelerde tutulacaktır.  |
| S2. Çocukların sosyalleşmesi, geleneksel oyunlar oynaması, okul ortamlarının verimli kullanılması için okul bahçesinde ve içinde yeterli oyun alanları oluşturulacak, oyunlar için uygun alan çizimlerinin yapılması sağlanacaktır |
| S3. Okulun dış ortam ve iç çevre güvenlik tedbirleri alınarak güvenli okul ortamı sağlanacaktır.  |
| S4. Okul ortamının temizliğine özen gösterilecek, hijyenik ortam oluşturulacak ve sürekliliği sağlanacaktır. |
| S5. Okulun Bina, birim, bahçe, Tuvalet, salon, sınıfların düzeni vb. alanların sürekli iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 |
| **Tespitler** |   |
| **İhtiyaçlar** |   |

**Maliyetlendirme**

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maaliyet** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 | ₺25.500,00 |
| **Hedef 1.1** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |   |
| **Amaç 2** | ₺7.500,00 | ₺10.500,00 | ₺15.000,00 | ₺19.500,00 | ₺24.000,00 | ₺76.500,00 |
| **Hedef 2.1** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |   |
| **Hedef 2.2** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |   |
| **Hedef 2.3** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |   |
| **Amaç 3** | ₺5.000,00 | ₺7.000,00 | ₺10.000,00 | ₺13.000,00 | ₺16.000,00 | ₺51.000,00 |
| **Hedef 3.1** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |   |
| **Hedef 3.2** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |   |
| **Genel Yönetim Giderleri** | ₺25.000,00 | ₺35.000,00 | ₺50.000,00 | ₺65.000,00 | ₺80.000,00 | ₺255.000,00 |
| **TOPLAM** | ₺40.000,00 | ₺56.000,00 | ₺80.000,00 | ₺104.000,00 | ₺128.000,00 | ₺408.000,00 |

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Plan dönemi içerisinde ve her öğretim yılı sonunda okulumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Faaliyet raporları 6 aylık ve yıllık olarak hazırlanacaktır.